

PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 12/2023 – UNIDADE ADMINISTRAÇÃO, PROJETOS E OBRAS

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas.

Paranós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade degênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	Unidade Administração Projetos e Obras
Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000
Período de Inscrição	Até 07/02/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de projetos de layout e detalhamentos; • Pesquisa de preços e elaboração de estimativas de custo; • Elaboração de Termos de Referência e suporte na elaboração de pesquisas e estudos para especificação de escopo de contratação de obras, reformas e manutenções; • Suporte no gerenciamento de obras, considerando a elaboração de relatórios de acompanhamento de obra, cronogramas e orçamentos; • Suporte no gerenciamento de contratos, considerando acompanhamento de prestação de serviços e fiscalização de contratos em geral; • Suporte na gestão de chamados técnicos e controle de prazos de atendimento da equipe de manutenção.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ensino Superior cursando</u> (a partir do <u>3º semestre</u>): Engenharia Civil e/ou Arquitetura • Conhecimentos em: Autocad, experiência no aplicativo Sketchup, Pacote Office e rotinas administrativas.
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (dois mil e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none"> • As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> e se candidato PcD enviar <u>Laudo (atualizado)</u>. • Favor informar no campo “assunto” do e-mail: UAPO – ESTÁGIO SEBRAE 2023